**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403161 х.Захоперский ул.Московская 65 тел, факс 5-41-43

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2018 г. № 35

Об утверждении порядка размещения в сети интернет сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

 В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Еланского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения в сети интернет сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на сайте Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

Глава Захоперского сельского поселения Т.И. Волоскова

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Захоперского сельского поселения

 Нехаевского муниципального района
Волгоградской области
от 08.08.2018г № 35

П О Р Я Д О К
размещения в сети интернет сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность главного специалиста управления делами Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, ответственного за кадровую работу, по размещению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих включенных в Перечень должностей Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района при назначении (избрании) на которые и при замещении которых, муниципальные служащие Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, выборные должностные Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальные должности, муниципальному служащему Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.
2.2. Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки.
2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.
3.2. Персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.
3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.
3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, замещение которых влечёт за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
5. Главный специалист Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области:
5.1. В течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нём лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.
5.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
6. Главный специалист Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, ответственный за кадровую работу, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.