**АДМИНИСТРАЦИЯ**



**ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от14марта 2023 г. № **5**

О подготовке проекта внесения изменений

в правила землепользования и застройки

Захоперского сельского поселения

Нехаевского муниципального района

Волгоградской области

В целях подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, утвержденные решением Совета депутатов Захоперского сельского поселения от 24.12.2012 № 47/3, администрация Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (далее ПЗЗ Захоперского сельского поселения), утвержденные решением Совета депутатов Захоперского сельского поселения от 24.12.2012 № 47/3 (в редакции решений от 22.02.2017 № 41/22, от 16.12.2019 № 78/8, от 02.07.2020 № 87/2, от 13.05.2022 № 112/1, от 25.07.2022 № 115/5).
2. Утвердить состав комиссии по подготовке внесения изменений в ПЗЗ Захоперского сельского поселения, согласно приложению 1.
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке внесения изменений в ПЗЗ Захоперского сельского поселения, согласно приложению 2.
4. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ Захоперского сельского поселения, согласно приложению 3.
5. Разработать проект внесения изменений в ПЗЗ Захоперского сельского поселения в срок до 30.07.2023.
6. Направить проект внесения изменений в ПЗЗ Захоперского сельского поселения в администрацию Нехаевского муниципального района в срок до 10.08.2023.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Захоперского сельского поселения в сети «Интернет».
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Захоперского сельского поселения О.Н. Максимова

**Приложение 1**  
к постановлению администрации  
Захоперского сельского поселения

от 14 марта 2023 г. № 5

Состав комиссии по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки Захоперского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | Глава Захоперского сельского поселения |
| **Члены Комиссии:** |  |
|  | Заместитель главы Нехаевского муниципального района – начальник отдела по строительству, ЖКХ и ООС (по согласованию) |
|  | Главный специалист администрации Захоперского сельского поселения (по согласованию) |
|  | Консультант – архитектор отдела по строительству, ЖКХ и ООС администрации Нехаевского муниципального района (по согласованию) |
|  | Депутат Захоперского сельского поселения  (по согласованию) |
|  | Представитель ООО «Геоклевер» (по согласованию) |

- состав комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости

**Приложение 2**  
к постановлению администрации  
Захоперского сельского поселения

от 14 марта 2023 г. № 5

Порядок

деятельности комиссии по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки Захоперского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, и полномочия комиссии по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки Захоперского сельского поселения (далее - Комиссия), устанавливает требования к порядку деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D89D9B4D253E6B1BFA2628268E1CF862376BCD834F82081188219DFD2Fm8X1L) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Нехаевского муниципального района Волгоградской области, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также с заинтересованными физическими и юридическими лицами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) создание условий для устойчивого развития территории Захоперского сельского поселения на основе генерального плана Захоперского сельского поселения,  сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

3. Статус Комиссии

3.1. Комиссия создается на срок до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Захоперского сельского поселения.

3.2. Комиссия создается на основании постановления администрации Захоперского сельского поселения.

3.3. Состав комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

4. Функции и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Рассмотрение предложений и документации о внесении изменений в [Правила](consultantplus://offline/ref=D89D9B4D253E6B1BFA26362B9870A76736679B8D48820643D7749BAA70D109707DmDXFL) землепользования и застройки Захоперского сельского поселения.

4.1.2. Подготовка заключений, содержащих рекомендации о внесении в соответствии с поступающими предложениями изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений, и направление заключений главе Нехаевского муниципального района.

4.1.3. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Захоперского сельского поселения.

4.1.4. Представление проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Захоперского сельского поселения в администрацию Нехаевского муниципального района.

4.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений администрации Нехаевского муниципального района Волгоградской области официальные заключения, иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

- запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

- создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

5. Требования к порядку деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

5.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Захоперского сельского поселения.

**Приложение 3**  
к постановлению администрации  
Захоперского сельского поселения

от 14 марта 2023 г. № 5

Порядок

направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

1. Заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения.

1. 2. Предложения направляются по почте в адрес администрации Захоперского сельского поселения: (403161, Волгоградская область Нехаевский район х.Захоперский ул.Московская 65)

или по электронной почте: (zahopadm@yandex.ru)

3. Предложения внесения изменений в правила землепользования и застройки должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.