СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 РЕШЕНИЕ
 №59/1

От 22 января 2018 г.

 Об утверждении Порядка представления

 и рассмотрения ежегодного отчета главы

 Захоперского сельского поселения

 о результатах своей деятельности

 и деятельности администрации

 Захоперского сельского поселения
 и иных подведомственных ему органов

 местного самоуправления

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь пунктом12 статьи 22 Устава Захоперского сельского поселения, Совет депутатов Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Захоперского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Захоперского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

2.Отменить Решение №33/1 от 14 июля 2016 года «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы о результатах своей деятельности и деятельности администрации Захоперского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава Захоперского
сельского поселения: /Волоскова Т.И./

 Утвержден решением

 Совета депутатов

 Захоперского сельского поселения

 Нехаевского муниципального района
 Волгоградской области
 от 22 января 2018г. № 59/1

 Порядок

представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Захоперского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Захоперского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Захоперского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Захоперского сельского поселения (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Совету депутатов Захоперского сельского поселения (далее именуется – представительный орган) ежегодно не позднее первого апреля, а в год выборов главы Захоперского сельского поселения, не позднее 30 дней до даты выборов.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается представительным органом по согласованию с главой Захоперского сельского поселения (далее именуется – глава муниципального образования).

4. Не позднее 30 дневного срока до дня проведения заседания представительного органа, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Захоперского сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов представительного органа.

5. Глава муниципального образования не позднее 10 дней до дня рассмотрения отчета, представляет в представительный орган текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы муниципального образования за истекший год и деятельности администрации Захоперского сельского поселения, основные направления деятельности администрации Захоперского сельского поселения в текущем году
и в среднесрочном периоде, о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами представительного органа.

7. Глава муниципального образования выступает с отчетом лично на заседании представительного органа. Продолжительность выступления не должна превышать 40 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. По результатам заслушивания отчета главы представительный орган принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы муниципального образования: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

9. В случае принятия представительным органом решения
о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется представительным органом главе муниципального образования в срок не позднее 5рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы муниципального образования и деятельности администрации Захоперского сельского поселения, сроки их устранения и дата заслушивания главы муниципального образования о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется представительным органом в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит обнародованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Захоперского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".