

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 года

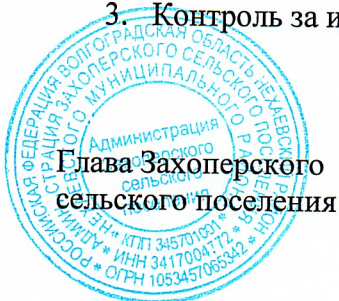
№ 26

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Захоперского сельского поселения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях упорядочения разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Захоперского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Захоперского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Захоперского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.



Глава Захоперского
сельского поселения

О.Н.Максимова

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Захоперского сельского поселения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Захоперского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **муниципальная программа Захоперского сельского поселения (далее – муниципальная программа)** – система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики Захоперского сельского поселения, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Захоперского сельского поселения;
- **подпрограмма муниципальной программы** – взаимосвязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;
- **ведомственная целевая программа** – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач Администрации Захоперского сельского поселения;
- **ответственный исполнитель муниципальной программы** – Администрация Захоперского сельского поселения (ответственный за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие исполнителей и участников муниципальной программы);
- **участник муниципальной программы** – муниципальные казённые, учреждения Захоперского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся исполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Захоперского сельского поселения.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

Раздел 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Захоперского сельского поселения.

2.2.Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Захоперского сельского поселения.

2.3.Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы Захоперского сельского поселения по форме, согласно приложению к настоящему порядку;
- характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Захоперского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;
- приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Захоперского сельского поселения, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Захоперского сельского поселения и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;
- прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;
- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы, а также иные сведения в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы, которые утверждаются распоряжением Администрации Захоперского сельского поселения (далее – методические рекомендации);
- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;
- перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;
- информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения, а также при наличии средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, а также по годам реализации муниципальной программы);
- описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;
- методику оценки эффективности муниципальной программы;
- порядок взаимодействия ответственных исполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;
- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);
- обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной

программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

- объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- 2) иметь количественное значение;
- 3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- 1) определяются на основе данных статистического наблюдения,
- 2) установленные действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

- обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по муниципальному образованию;

- объем расходов бюджета Захоперского сельского поселения на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения муниципальным нормативным правовым актом об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Захоперского сельского поселения) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

2.8. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Захоперского сельского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

Раздел 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Захоперского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Захоперского сельского поселения.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
 - основные направления реализации муниципальных программ.
- 3.4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется Администрацией Захоперского сельского поселения в месячный срок со дня принятия Администрацией Захоперского сельского поселения распоряжения о разработке муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 15 августа текущего финансового года.
- 3.5. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Захоперского сельского поселения.
- 3.6. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.
- 3.7. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:
- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Захоперского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Захоперского сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты;
 - критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;
 - критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.
- 3.8. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с участниками в соответствии с методическими рекомендациями.
- 3.9. Проект, согласованный ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы, направляется на утверждение.

Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

- 4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.
- 4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается Решением Совета народных депутатов Захоперского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Нехаевского сельского поселения в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением Администрации Захоперского сельского поселения.

- 4.3. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Администрацией Захоперского сельского поселения не позднее 15 сентября текущего финансового года.
- 4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Захоперского сельского поселения о бюджете Захоперского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.
- 4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов Захоперского сельского поселения о внесении изменений в Решение Совета депутатов Захоперского сельского поселения об утверждении бюджета на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Раздел 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

- 5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.
- 5.2. Участники муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основных мероприятий подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.
- 5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.
- 5.4. План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы. План реализации утверждается распоряжением Администрации Захоперского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Захоперского сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.
- 5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Захоперского сельского поселения.
- 5.6. Администрация Захоперского сельского поселения утверждает отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам:
 - 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
 - за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.
- 5.7. Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.
- 5.8. Отчет об исполнении плана реализации утверждается постановлением Администрации Захоперского сельского поселения, подлежит размещению в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Захоперского

сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальному обнародованию.

5.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации Захоперского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.10. Годовой отчет должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
- информацию о реализации мер муниципального регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).

5.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$\text{Э} = \text{Ов. б.} / \text{Оп. б.} * 100\%$$
 где:

Э – эффективность реализации мероприятий муниципальной программы,

Ов.б. – выполненный бюджет-фактический объем финансового обеспечения программы за счет бюджетных средств в оцениваемом периоде;

Оп.б. – план бюджета –запланированный объем финансового обеспечения программы за счет бюджетных средств в оцениваемом периоде.

Реализуемая программа (подпрограмма – при наличии) считается:

- высокоэффективной - при эффективности (Э) от 90% и более;
- среднеэффективной - при эффективности (Э) от 75% до 90%;
- низкоэффективной - при эффективности (Э) от 40% до 75%;
- неэффективной - при эффективности (Э) не более 40%.

(подпрограммы - при наличии).

- 5.12. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Захоперского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
- 5.13. В случае принятия Администрацией Захоперского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает соответствующий проект постановления Администрации Захоперского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Захоперского сельского поселения.
- 5.14. Постановление Администрации Захоперского сельского поселения об утверждении годового отчета подлежит размещению в срок, не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Захоперского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и подлежит официальному обнародованию.
- 5.15. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя. Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит предложение о внесении изменений в муниципальную программу с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.
- 5.16. В случае одобрения предложения ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации Захоперского сельского поселения, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.
- 5.17. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Захоперского сельского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Раздел 6. Полномочия ответственного исполнителя и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных Программ

- 6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
- обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Захоперского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;
 - формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы и участников муниципальной программы;
 - организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение

целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы) и разрабатывает проект постановления об их утверждении;

- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, разрабатывает и согласовывает проект постановления Администрации Захоперского сельского поселения об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Захоперского сельского поселения.

6.2. Участник муниципальной программы:

- осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

- представляет ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года.

Приложение
к порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Захоперского
сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной программы Захоперского сельского поселения

Наименование программы
Основание для разработки программы
Заказчик программы
Разработчик программы
Цель программы
Задачи программы

Сроки реализации Программы
Ответственный исполнитель программы
Участники программы
Объемы и источники финансирования программы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
Система контроля за реализацией Программы