

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

От 04.06.2024 года

№ 61/1

**О создании комиссии для рассмотрения вопроса об установлении факта прекращения существования населенного пункта хутора Родниковского Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области**

Рассмотрев предложение администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области об установлении факта прекращения существования населенного пункта - хутора Родниковский Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, в соответствии со статьей 12 Закона Волгоградской области от 07.10.1997 №139-ОД «Об административно-территориальном устройстве Волгоградской области», Совет депутатов Захоперского сельского поселения

**Р е ш и л:**

1. Создать комиссию для рассмотрения вопроса об установлении факта прекращения существования населенного пункта хутора Родниковский Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии для рассмотрения вопроса об установления факта прекращения существования населенного пункта хутора Родниковский Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области согласно приложению №2.
3. Настоящее Решение подлежит обнародованию путем размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Захоперского сельского поселения.

Глава Захоперского  
сельского поселения



О.Н.Максимова

**Состав комиссии для рассмотрения вопроса об установлении факта  
прекращения существования населенного пункта хутор Родниковский  
Захоперского сельского поселения  
Нехаевского муниципального района  
Волгоградской области**

Максимова Ольга Николаевна	Глава Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области Председатель комиссии
Захарова Елена Михайловна	Главный специалист администрации Захоперского сельского поселения Заместитель председателя комиссии
Рекунова Мария Михайловна	Бухгалтер МКУ «ЗМЦ» Секретарь комиссии

**Члены комиссии**

Савельева Алла Геннадьевна	Главный специалист администрации Захоперского сельского поселения
Землякова Анна Николаевна	Депутат Совета депутатов Захоперского сельского поселения
Рекунов Сергей Викторович	Директор МКУ «Захоперский многоцелевой центр»
Гаврильченко Андрей Васильевич	Депутат Совета депутатов Захоперского сельского поселения

**Положение о комиссии для рассмотрения вопроса об установлении  
факта прекращения существования населенного пункта  
хутор Родниковский Захоперского сельского поселения  
Нехаевского муниципального района  
Волгоградской области**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия для рассмотрения вопроса об установлении факта прекращения существования населенного пункта хутор Родниковский Захоперского сельского поселения Нехаевского района Волгоградской области (далее – комиссия) образована для установления факта отсутствия более трех лет зарегистрированных по месту жительства в установленном порядке жителей и определения состояния находящегося на территории хутора Родниковский Захоперского сельского поселения Нехаевского района Волгоградской области (далее – упраздняемый населенный пункт) недвижимого имущества.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом и законами Волгоградской области, указами и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) установление факта отсутствия зарегистрированных по месту жительства в установленном порядке жителей в упраздняемом населенном пункте;
- 2) определение состояния находящегося на территории упраздняемого населенного пункта недвижимого имущества.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) направляет запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления Волгоградской области, связанные с решением задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- 2) рассматривает документы, поступившие от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления Волгоградской области, необходимые для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- 3) составляет акт, отражающий факты, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, а также содержащий мотивированные выводы о том, что в ближайшие годы нет оснований для восстановления упраздняемого населенного пункта.

2.3. Комиссия имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях членов комиссии в целях решения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- 2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления Волгоградской области.

### 3. Порядок организации работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) утверждает планы работы комиссии и повестку очередного заседания комиссии;
- 3) определяет порядок рассмотрения вопросов повестки заседания комиссии;
- 4) ведет заседание комиссии;
- 5) несет персональную ответственность за решение возложенных на комиссию задач, осуществление возложенных на комиссию функций.

3.3. В период отсутствия председателя комиссии или по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в связи с болезнью, отпуском, командировкой на заседание комиссии его вправе представлять лицо, на которое возложено исполнение должностных обязанностей отсутствующего члена комиссии.

3.5. Члены комиссии, ответственные за подготовку материалов к заседанию комиссии, передают их секретарю комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

3.6. Секретарь комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.7. Организационной формой работы комиссии является заседание.

3.8. Заседание комиссии проводят по мере необходимости, но не реже чем одного раза в квартал.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.10. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает ведение протокола заседания комиссии.

3.12. Решение комиссии оформляется актом.

3.13. Протокол заседания комиссии и акт комиссии подписываются председателем комиссии (или его заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем комиссии.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.