

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

№ 1/4

от 23.09.2024

Об утверждении регламента Совета депутатов
Захоперского сельского поселения Нехаевского
муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ и Уставом Захоперского сельского поселения

Совет депутатов Захоперского сельского поселения решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Захоперского
сельского поселения



О.Н. Максимова

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Регламент Совета депутатов Захоперского сельского поселения (далее – Совет депутатов).

1. Регламент Совета депутатов (далее – Регламент) нормативный правовой акт, регулирующий общий порядок деятельности, устанавливающий основные правила и процедуру работы Совета депутатов, ее комиссий, рабочих групп, депутатских объединений (фракций депутатов, депутатских групп), служит созданию организационных и правовых основ его деятельности и обеспечению законности принимаемых постановлений и обеспечивает гарантию прав депутата при выработке и принятии решений.

2. Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются и вступают в силу с момента принятия, если иное не оговорено специально решением. Предложения по изменениям, дополнениям в Регламент вносятся по инициативе депутатов, комиссий, депутатских объединений, включаются в повестку дня заседания Совета депутатов и рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 2. Основные понятия, используемые в тексте.

В тексте настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Устав – основной нормативный правовой акт, устанавливающий компетенцию и правовой статус органов местного самоуправления, с которым соотносятся акты, решения и действия местного самоуправления и его органов.

Заседание Совета депутатов – собрание депутатов для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Совета депутатов, с последующим принятием правовых актов. Заседание – собрание членов постоянных, временных и специальных комиссий Совета депутатов, рабочих групп, депутатских объединений (фракций, групп) с последующим принятием документов, носящих рекомендательный характер.

Совещание – форма заседания депутатов Совета депутатов, посвященного обсуждению какого-либо вопроса (вопросов) без принятия нормативных правовых актов.

Депутатская фракция – форма организационного объединения депутатов Совета депутатов – членов политической партии, общественной политической организации.

Депутатская группа – форма организационного объединения депутатов Совета депутатов для совместной деятельности по осуществлению своих полномочий на основе общности интересов, профессии, деятельности.

Кворум – минимально допустимое число депутатов, присутствующих на заседании представительного органа местного самоуправления, необходимое для признания его правомочным. Заседание представительного органа местного самоуправления правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Установленное число депутатов – число депутатов, определенное пунктом 1 статьи 23 Устава Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

Квалифицированное большинство – две третьих от установленного числа депутатов Совета депутатов, необходимые для принятия соответствующих решений путем голосования.

Простое большинство голосов – более половины голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Абсолютное большинство голосов – более половины голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов.

Число присутствующих депутатов – число депутатов, зарегистрированных на заседании Совета депутатов.

Перерыв – промежуток времени, на который прекращается (приостанавливается) заседание (совещание, собрание)

Коллегиальность – форма организации деятельности депутатов Совета депутатов, выражающаяся в совместном свободном и деловом обсуждении и решении вопросов, входящих в компетенцию Совета депутатов.

Решение – нормативный правовой акт, принимаемый Советом депутатов по вопросам, связанным с осуществлением ею своих полномочий.

Комиссия Совета депутатов (постоянная или временная) – орган Совета депутатов, который обеспечивает участие депутатов в предварительном рассмотрении и подготовке вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.

Нормативный правовой акт – официальный письменный документ, порождающий определенные правовые последствия и устанавливающий нормы права, регламентирующие определенную сферу отношений на территории муниципального образования.

Правомерность(законность) – соответствие деятельности или результатов деятельности Совета депутатов, ее органов, депутатов, сотрудников ее аппарата требованиям, содержащимся в нормах права.

Выборные должности – должности, замещаемые путем избрания.

Председательствующий – возглавляющий или ведущий заседание Совета депутатов либо комиссии, совещание, собрание депутатов, сотрудники аппарата.

Совещательный голос – право участвовать в работе Совета депутатов, ее органов с консультативными функциями без права на участие в голосовании.

Тайное голосование – вид голосования, при котором исключен контроль за волеизъявлением голосующего.

Отзыв депутата – досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов.

Статья 3. Состав Совета депутатов

Совет депутатов- выборный представительный орган местного самоуправления, обладающий правом выражать и защищать интересы населения Захоперского сельского поселения Нехаевского района Волгоградской области, принимать от его имени решения, действующие на территории поселения. Совет депутатов состоит из 7 (семи) депутатов.

Статья 4. Статус Совета депутатов.

Статус Совета депутатов определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Волгоградской области, а также Уставом Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

Статья 5. Компетенция Совета депутатов.

Компетенция Совета депутатов предусмотрена Федеральным Законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

Статья 6. Деятельность Совета депутатов.

1. Деятельность Совета депутатов строиться на началах демократизма, законности, коллегиальности, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, отчетности администрации сельского поселения перед Советом депутатов и населением, широкого привлечения граждан, представителей политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, национальных, этнических общин и религиозных объединений к участию в работе Совета депутатов, изучению, анализу и учету общественного мнения.

2. Деятельность Совета депутатов направлена на защиту прав человека и гражданина, обеспечения интересов населения Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района, выполнение наказов избирателей. Совет депутатов через средства массовой информации информирует население о своей работе, принятых решениях и реализации наказов избирателей.

Раздел 2. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

Статья 7. Структура и должностные лица Совета депутатов

1. Структура и должностные лица Совета депутатов утверждаются Решением Совета депутатов в соответствии с Уставом Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Уставом) и настоящим Регламентом.

Статья 8. Председатель Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов – глава Захоперского сельского поселения. Председатель Совета депутатов отвечает за организацию ее работы, представляет ее во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами, общественными организациями и гражданами. Полномочия и обязанности председателя Совета депутатов определяются Уставом муниципального образования, действующим законодательством и настоящим Регламентом

Статья 9. Полномочия председателя Совета депутатов

1. Осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.
2. Созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня.
3. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов.
4. Ведет заседания Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом.
5. Вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов Захоперского сельского поселения.
6. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов.
7. Осуществляет руководство работой Совета депутатов.
8. Оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией.
9. Принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов.
10. Издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.
11. Координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп.
12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

Статья 10. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

2.Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета депутатов могут быть предложены председателем Совета депутатов, организационным комитетом, депутатскими фракциями и депутатскими группами, отдельными депутатами, в том числе в порядке самовыдвижения.

3.Голосование по вопросу об отзыве заместителя председателя Совета депутатов проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для процедуры открытого голосования.

4.Решение об отзыве заместителя председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов. По вопросу об отзыве заместителя председателя Совета депутатов принимается соответствующее решение.

Статья 11. Исполнение обязанностей председателя Совета депутатов по ведению заседания Совета депутатов в случае его отсутствия.

В случае отсутствия председателя Совета депутатов или невозможности выполнения им своих обязанностей по ведению заседаний Совета депутатов, их исполняет заместитель председателя Совета депутатов, а в случае их отсутствия – депутат, избранный абсолютным большинством голосов Совета депутатов

Глава 2. ОРГАНЫ: ПОСТОЯННЫЕ, ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ, И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 12. Общие положения и основные задачи постоянных комиссий

1.Постоянные комиссии Совета депутатов (далее – комиссии) являются постоянно действующим коллегиальным органом Совета депутатов для осуществления правотворческой деятельности, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, содействия исполнению федерального законодательства, законов Волгоградской области и иных нормативных правовых актов Волгоградской области и муниципальных правовых актов Нехаевского муниципального района, а также координации деятельности органов местного самоуправления и организаций. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Захонерского сельского поселения Нехаевского муниципального района, Регламентом Совета депутатов, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Комиссии состоят из депутатов Совета депутатов.

Численный состав комиссии не может быть менее трех депутатов. Персональный состав комиссии утверждается Советом депутатов. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

2.Основными задачами комиссий являются:

- Разработка и предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к ведению постоянных комиссий;
- Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов;
- Осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции и по поручению Совета депутатов;
- Представление на заседание Совета депутатов докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
- Сбор и анализ информации по проблемам, относящимся к ведению комиссий.

Статья 13. Основные направления деятельности и полномочия постоянных комиссий:

1.Комиссии осуществляют в пределах своей компетенции следующие полномочия:

- Рассматривают заявления, обращения, жалобы граждан и принимают меры по защите их законных интересов.
- Осуществляет сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссий.
- Непосредственно обращаются к органам государственной власти и местного самоуправления, их подразделениям, юридическим и физическим лицам по вопросам

своей деятельности для получения необходимой информации либо экспертного заключения.

- По вопросам своего ведения комиссии наряду с другими уполномоченными на то органами осуществляет контроль за соблюдением и исполнением законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района, исполнением бюджета Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района, соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района.

2. Полномочия постоянных комиссий.

Постоянные комиссии Совета депутатов по вопросам, относящимся к их компетенции, вправе:

- Вносить предложения по повестке дня заседания Совета депутатов.

- Поручать представителям комиссий выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов.

- Рассматривать предварительно проект бюджета поселения по направлениям своей деятельности и вносить предложения на рассмотрение Совета депутатов.

- Заслушивать на своем заседании доклады и сообщения должностных лиц органа местного самоуправления Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района об исполнении федерального законодательства, законов, иных нормативных правовых актов Волгоградской области и муниципальных правовых актов Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района по вопросам своей компетенции.

- Вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов информации государственных органов, должностных лиц администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района об исполнении законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района.

- Вносить предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета депутатов.

- Взаимодействовать по предметам своего ведения с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями.

- Запрашивать и получать от должностных лиц администрации Захоперского сельского поселения информацию, необходимые материалы и документы по предметам ведения комиссии в установленные законодательством сроки.

- Привлекать к своей работе депутатов Совета депутатов, не входящих в состав комиссии, представительных государственных органов, общественных организаций, а также специалистов и консультантов.

- Рекомендовать членов своей комиссии в состав временных комиссий, образуемых Советом депутатов.

- Рекомендовать Совету депутатов создать временные комиссии, рабочие группы из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных проблем и вопросов по предметам ведения комиссий.

- Контролировать реализацию решений Совета депутатов.

- Вносить предложения о снятии с контроля решений Совета депутатов.

Статья 14. Структура постоянных комиссий и порядок проведения заседаний комиссии

Постоянные комиссии состоят из председателей и членов комиссий. Председатели и члены комиссий избираются и освобождаются от должности на заседании Совета депутатов. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний комиссии вправе предложить создание рабочих мест из числа депутатов комиссий, депутатов, входящих в другие постоянные комиссии Совета депутатов,

представителей структурных подразделений администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района, общественных объединений, по согласованию с ними. Рабочая группа прекращает свою деятельность в случае решения поставленной перед ней задачи и иных случаях по решению Совета депутатов.

Председатель комиссии:

- созывает и ведет заседание комиссии;
- определяет предварительную повестку дня заседаний комиссии;
- вносит предложения по плану работы комиссии;
- предлагает кандидатуры членов комиссии в состав рабочей группы Совета депутатов;
- обеспечивает рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района, поступивших в комиссию;
- организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- приглашает для участия в заседании комиссии представителей государственных органов, органов самоуправления, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района;
- представляет комиссию в отношениях с Советом депутатов, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- организует работу членов комиссии, дает им поручения, обязательные для исполнения;
- направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует членов комиссии о ходе этой работы;
- исполняет иные полномочия по организации работы комиссии.

В случае отсутствия или невозможности осуществления председателем комиссии своих обязанностей по его поручению член комиссии выполняет отдельные его функции, замещает председателя на весь период его отсутствия.

2. Порядок проведения заседаний комиссии.

- комиссия организует свою работу, и решают вопросы на основе коллективного, свободного обсуждения, гласности. Основной формой работы комиссии является заседание.
- Комиссии работают в соответствии с планом работы Совета депутатов и примерным планом работы комиссии на год, утвержденного на его заседании. Заседание комиссии созывается председателем согласно плану работы комиссии.
- Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Депутаты, входящие в состав комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании. В случае невозможности участия в заседании комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.
- Заседания ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или проводимого в иной форме заседания. На открытом заседании комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации.
- При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий Совета депутатов, комиссия может проводить совместные заседания с другими комиссиями.
- Информация о повестке дня заседания комиссии, дате, времени и месте его проведения сообщается членам комиссии и председателю Совета депутатов не позднее, чем за два дня до начала заседания.
- Повестка дня заседания формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.

- Перед началом заседания председатель комиссии информирует ее членов о приглашенных на заседание. Приглашенные на заседание комиссии участвуют в обсуждении вопросов без права голосования.

Процедура обсуждения и принятия решения по вопросу, включенному в повестку дня заседания комиссии, содержит:

- доклад по проекту муниципального правового акта;
- обмен мнениями;
- голосование.

Для докладов на заседании комиссии предоставляется до пяти минут; для содокладов – до трех минут; для выступлений – до трех минут.

- Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

- Депутат имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других комиссий (постоянных комиссий) Совета депутатов.

- На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются фамилии, имена, отчества и должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, кратко фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол заседания комиссии и выписки из него подписываются председателем комиссии, а в случае его отсутствия и по поручению – членом комиссии.

Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов.

- Для подготовки вопросов, относящихся к компетенции комиссии, могут привлекаться должностные лица либо представители органа местного самоуправления Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района и общественных объединений.

- Комиссия вправе проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета депутатов, входящих в состав других комиссий, должностные лица либо представители органа местного самоуправления.

Статья 15. Общий порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в постоянных комиссиях.

- Проекты муниципальных правовых актов направляются в комиссию председателем Совета депутатов.

- Проекты повестки дня заседания комиссии формируется председателем комиссии за два дня до заседания комиссии. Иные вопросы могут быть включены председателем комиссии в повестку дня в раздел «разное».

- По результатам рассмотрения проекта нормативного правового акта (проект бюджета поселения) комиссия рекомендует Совету депутатов принять проект нормативного правового акта (проект бюджета поселения) в первом чтении или отклонить его. Если по итогам голосования проект набрал необходимое число голосов, то он считается рассмотренным комиссией и вносится в повестку очередного заседания Совета депутатов. В случае принятия Советом депутатов проекта нормативного правового акта (проект бюджета поселения) в первом чтении он направляется в комиссию для подготовки к рассмотрению во втором чтении.

Поправки к проекту нормативного правового акта (проект бюджета поселения), принятому в первом чтении, вносятся в комитет субъектами правотворческой инициативы в течение 10 дней. Поправки вносятся в виде изменения редакции конкретных пунктов, частей, статей, глав, разделов проекта нормативного правового акта (проект бюджета поселения).

Комиссия по истечении срока подачи поправок к проекту, принятому Советом депутатов в первом чтении, рассматривает поступившие поправки совместно с их авторами. Комиссия может согласиться с поправками и включить их в текст проекта нормативного правового

акта (проект бюджета поселения) или внести на заседание Совета депутатов рекомендацию об отклонении поправок.

Статья 16. Временные комиссии и рабочие группы

Для оперативного осуществления контрольных функций Советом депутатов Решением Совета депутатов могут быть образованы временные комиссии и рабочие группы.

Совет депутатов в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного Уставом поселения числа депутатов Совета депутатов, а также рабочие группы из числа депутатов и иных лиц (по согласованию).

2. Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничивается:

- определенным периодом, на который создается временная комиссия (рабочая группа);
- определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия (рабочая группа).

3. Образование временной комиссии (рабочей группы) оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

- наименование временной комиссии (рабочей группы);
- количественный и персональный состав членов временной комиссии (рабочей группы);
- председатель временной комиссии (рабочей группы);
- задача для решения которой создается временная комиссия (рабочая группа).

4. По результатам своей работы временная комиссия (рабочая группа) представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии (рабочей группы), имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов

5. Временная комиссия (рабочая группа) Совета депутатов прекращает свою деятельность:

- по истечению периода, на который она была создана;
- в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- в иных случаях по решению Совета депутатов.

6. Заседания временной комиссии (рабочей группы) проводятся в порядке, аналогичном заседанию постоянных комиссий.

Глава 3. ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 17. Права депутатов

1. Депутат на заседании Совета депутатов вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- вносить предложения, обоснованно требовать направления их в органы Совета депутатов либо включения в повестку дня заседания;
- высказывать свое мнение либо мнение объединения депутатов (по его официальному поручению) о необходимости образования тех или иных органов Совета депутатов, персональному составу этих органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;
- заявлять отводы или самоотводы по кандидатурам, самоотводы принимаются без обсуждения и голосования;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения о проверке исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории поселения, решений Совета депутатов;
- вносить предложения о проведении депутатского расследования по любому вопросу, отнесенному к ведению Совета депутатов;
- ставить вопрос о разработке решений Совета депутатов, вносить проекты решений, поправки к проектам решений, предлагать изменения и дополнения в действующие решения Совета депутатов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании Совета депутатов, докладчику (содокладчику), требовать ответа на них и давать оценку полноте ответа либо соответствующему действию (бездействию) указанных лиц по существу вопроса, соблюдая при этом этические нормы и положения настоящего Регламента. Вопросы выступающим в прениях могут быть заданы только с их согласия и разрешения председательствующего;
 - выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам, давать справки;
 - от своего имени или по поручению депутатского объединения вносить альтернативные проекты;
 - оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - получать документы, справочные и информационные материалы, проекты решений, необходимые для обсуждения вопросов, вносимых на заседание Совета депутатов;
 - обращаться к Совету депутатов за защитой своих депутатских прав, чести, достоинства и полномочий;
 - представлять на заседании интересы органа местного самоуправления или органа территориального общественного самоуправления, выраженные в форме письменного поручения депутату;
 - обращаться к депутатам Совета депутатов с просьбой личного характера, если это не противоречит настоящему Регламенту и нормам депутатской этики;
 - объединяться во временные не регистрируемые группы депутатов Совета депутатов в соответствии с личной позицией в целях координации действий;
 - требовать включения в протокол заседания Совета депутатов текстов выступлений изложенных в письменном виде и не прозвучавших на заседании, а равно предложений и замечаний по вопросам повестки дня;
 - проявлять иные инициативы, в том числе по изменению и дополнению законодательства, придерживаясь при этом процедур настоящего Регламента и норм депутатской этики.
2. Депутат имеет право знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний Совета депутатов и ее органов, в том числе до их опубликования, получать копии этих текстов, а также получать копии текстов своих выступлений, не подлежащих опубликованию (произнесенных или переданных при закрытых заседаниях Совета депутатов и ее органов)
3. Депутат вправе приглашать на заседания Совета депутатов избирателей, других лиц, согласовывая это предварительно с председателем Совета депутатов. Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики.

Статья 18. Обращение депутата Совета депутатов и депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов обращение к председателю Совета депутатов, главе администрации сельского поселения, руководителям структурных подразделений администрации сельского поселения, а также руководителям расположенных на территории сельского поселения государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета депутатов.
2. Предложение депутата или группы депутатов Совета депутатов о признании обращения депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если «за» проголосовало простое большинство депутатов.
3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано дать ответ на него в письменной форме не позднее, чем 15-ти дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета депутатов. Депутат вправе дать на заседании Совета депутатов оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.
4. По результатам рассмотрения депутатских запросов Совет депутатов принимает Решение.

5. Депутатский запрос, ответ на него, а также Решение Совета депутатов, принятое по результатам депутатского запроса, подлежат опубликованию, если об этом указано в Решении Совета депутатов.

Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 19. Общие положения о депутатских объединениях

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенным настоящим Регламентом Депутатское объединение, сформированное на основе избирательного объединения, прошедшего в Совет депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией. Депутатская фракция создается по политическому и иному принципу. Фракция не может быть численностью менее 3 депутатов.

Депутаты Совета депутатов, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы, численностью не менее 3 человек.

2. Депутатское объединение считается созданным (правомочным) со дня его регистрации в Совете депутатов.

Председатель Совета депутатов информирует депутатов Совета депутатов о регистрации депутатского объединения на очередном, после регистрации, заседании Совета депутатов

Статья 20. Регистрация депутатского объединения

1. Регистрация депутатского объединения в Совете депутатов осуществляется путем внесения в журнал регистрации депутатских объединений в Совете депутатов сведений об образовании депутатского объединения, его наименовании, составе и руководителе. Журнал депутатских объединений в Совете депутатов ведется председателем Совета депутатов.

2. Регистрация фракции в Совете депутатов осуществляется на основании представленных фракцией следующих документов:

- выписки из протокола (либо копия протокола) собрания депутатов Совета депутатов об образовании депутатской группы и ее наименовании;
- заявление на имя председателя Совета депутатов о регистрации депутатской группы с указанием ее состава и тех депутатов Совета депутатов, которым поручено представлять фракцию, подписанное фракции.

3. Регистрация депутатской группы в Совете депутатов осуществляется на основании представленных депутатской группой следующих документов:

- выписки из протокола (либо копия протокола) собрания депутатов Совета депутатов об избрании депутатской группы и ее наименовании;
- заявление на имя председателя Совета депутатов о регистрации депутатской группы с указанием ее состава и тех депутатов Совета депутатов, которым поручено представлять депутатскую группу, подписанное руководителем депутатской группы.

4. Регистрация депутатского объединения, изменений в его составе, а также регистрация прекращения деятельности депутатского объединения производится в течение двух дней со дня подачи соответствующих документов для регистрации.

Статья 21. Членство в депутатском объединении

1. Депутат Совета депутатов может одновременно входить в состав одной фракции и не более чем одной депутатской группы. Депутат Совета депутатов также может не входить ни в одну фракцию и ни в одну депутатскую группу.

2. Депутат Совета депутатов считается членом депутатского объединения со дня внесения соответствующей записи в журнал регистрации депутатских объединений в Совете депутатов.

3. Депутат Совета депутатов вправе выйти из состава депутатского объединения.

Заявление о выходе из депутатского объединения подается на имя руководителя депутатского объединения, который направляет его председателю Совета депутатов для внесения изменения в журнал регистрации депутатских объединений в Совете депутатов.

4. Депутат Совета депутатов считается выведенным из состава депутатского объединения со дня внесения соответствующей записи в журнал регистрации депутатских объединений в Совете депутатов.

Статья 22. Порядок деятельности депутатского объединения

1. Возглавляет и организует деятельность депутатского объединения руководитель, который избирается из состава депутатского объединения.
2. Организация и порядок деятельности депутатского объединения определяются им самостоятельно.

Статья 23. Полномочия депутатского объединения

Депутатские фракции и группы вправе:

- вносить на рассмотрение Совета депутатов и ее органов вопросы повестки дня, готовить материалы по любому вопросу, распространять их среди депутатов, заинтересованных органов и должностных лиц через аппарат Совета депутатов, а также готовить проекты Решений Совета депутатов
- обращаться с вопросами к Председателю Совета депутатов, Главе администрации сельского поселения, руководителям государственных органов и органов местного самоуправления, расположенных на территории Захоперского сельского поселения Нежаевского муниципального района Волгоградской области.

Статья 24. Прекращение деятельности депутатского объединения

1. Деятельность депутатского объединения прекращается по следующим основаниям:
 - прекращение полномочий Совета депутатов;
 - принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;
 - численность депутатской группы стала менее трех человек.
2. Деятельность депутатского объединения прекращается со дня внесения соответствующей записи в журнал регистрации депутатских объединений в Совете депутатов.
3. Председатель Совета депутатов информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения на очередном заседании Совета депутатов.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ

Статья 25. Первое заседание Совета депутатов

Первое заседание вновь избранного Совета депутатов проводится не позднее 30 дней после дня проведения выборов. Открывает первое заседание Совета депутатов глава муниципального образования.

Статья 26. Первое заседание депутатов Совета депутатов созывается главой муниципального образования, если в результате выборов в состав Совета депутатов избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов. На первом заседании председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Совета депутатов, констатирует факт правомочности вновь избранного органа и предлагает депутатам провести первое организационное заседание.

Статья 27. На первом организационном заседании из числа депутатов создается организационный комитет, на котором возлагаются вопросы формирования повестки дня очередного заседания Совета депутатов, регистрация вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов, а также назначается дата следующего заседания Совета депутатов. Также на организационный комитет возлагаются вопросы оповещения избранных депутатов и населения, обеспечения депутатов необходимыми информационными и справочными материалами.

Статья 28. На первом заседании Совета депутатов организационный комитет собирает и обобщает предложения по кандидатурам заместителя председателя Совета депутатов, председателей комиссий, а также наименование и численность

комиссий, готовит проект структуры для рассмотрения и утверждения Советом депутатов.

Основные вопросы, которые необходимо решить на первом заседании Совета депутатов:

- определить порядок работы и повестку дня заседания;
- избрать мандатную комиссию для проверки полномочий избранных депутатов;
- сформировать органы Совета депутатов.

Глава 6. СОЗЫВ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 29. Заседание Совета депутатов.

1.Заседание Совета депутатов – это инициированное, созданное и проводимое в установленном настоящим Регламентом порядке собрание депутатов, где рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета депутатов, вопросы внутренней работы Совета депутатов.

2.Заседания Совета депутатов могут быть очередными и внеочередными.

Статья 30. Очередные заседания Совета депутатов

1.Очередные заседания Совета депутатов проводятся в установленные Советом депутатов дни не реже одного раза в два месяца.

2.Очередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов

3.Информация о созыве очередного заседания с перечнем предполагаемых к рассмотрению вопросов должна быть направлена депутатам не позднее, чем за 3 дня до проведения очередного заседания.

Статья 31. Внеочередные заседания Совета депутатов.

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов

- по его решению;
- по письменному заявлению абсолютного большинства депутатов Совета депутатов с перечнем предлагаемых вопросов;
- по инициативе Главы администрации сельского поселения.

Дата, время и место проведения внеочередного заседания устанавливаются инициатором проведения заседания. Информация о созыве внеочередного заседания с перечнем предполагаемых к рассмотрению вопросов должна быть направлена депутатам не позднее, чем за 1 день до проведения внеочередного заседания.

Статья 32. Процедура созыва заседания Совета депутатов

1.Созыв заседания Совета депутатов – это оповещение депутатов Совета депутатов о проведении заседания Совета депутатов.

2.Депутаты Совета депутатов должны быть оповещены о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов за трое суток до начала заседания Совета депутатов

3.Оповещение депутатов производится председателем Совета депутатов по контактными телефонам, адресам, указанными самими депутатами.

Статья 33. Режим проведения заседаний

Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, с 14 до 17 часов с короткими перерывами (15 минут) через каждые полтора часа работы. По решению Совета депутатов может быть установлен иной режим работы.

Статья 34. Организация проведения заседания Совет депутатов

1.Организация проведения заседания Совета депутатов обеспечивается председателем Совета депутатов или его заместителем в соответствии с настоящим Регламентом или инициативной группой в случае проведения внеочередного заседания Совета депутатов.

2.На заседании Совета депутатов секретарем ведется протокол заседания, в котором в обязательном порядке отражаются вопросы, вносимые на голосование, результаты голосования по ним. Кроме того, в протоколе отражается краткая суть выступления депутатов. Любой из депутатов может приложить к протоколу свое выступление, сделанное в письменной форме.

Статья 35. Формирование проекта повестки дня заседания

1. Предварительные предложения по формированию повестки дня вместе с проектами правовых актов и необходимыми заключениями вносятся в аппарат Совета депутатов для формирования проекта повестки дня заседания Совета депутатов в письменном виде за 14 дней до очередного заседания или за 7 дней до внеочередного заседания Совета депутатов. Для подготовки вопросов к повестке дня они должны быть направлены в профильные комиссии за 9 дней до проведения очередного заседания Совета депутатов или за 5 дней до внеочередного заседания. Сформированные предложения комиссий должны быть возвращены в Совет депутатов за 6 дней до очередного заседания или за 2 дня до внеочередного заседания Совета депутатов.

2. С проектом повестки дня, проектами нормативных правовых актов Совета депутатов депутаты должны быть ознакомлены не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании, со всеми другими материалами – не позднее, чем за один день до заседания Совета депутатов.

3. Вопросы, включенные в повестку заседания, но по каким-либо причинам не рассмотренные Советом депутатов, переносятся на следующее заседание.

Статья 36. Утверждение повестки дня заседания.

1. Окончательная повестка дня заседания и порядок рассмотрения вопросов формируются и утверждаются Советом депутатов простым большинством голосов депутатов.

2. Депутаты вправе внести дополнения в повестку заседания Совета депутатов при наличии проектов правовых актов Совета депутатов, согласованных в установленном порядке.

3. На голосование по утверждению повестки дня заседания Совета депутатов ставится каждое предложение в порядке поступления. По каждому вопросу возможно обсуждение о необходимости его включения в повестку дня заседания.

4. Решение о включении в повестку дня вопросов принимается простым большинством голосов депутатов.

Статья 37. Отношения с приглашенными на заседание Совета депутатов и представителями средств массовой информации

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и открыто. На заседаниях Совета депутатов может присутствовать прокурор с правом совещательного голоса.

2. На заседании при рассмотрении вопросов могут присутствовать граждане и должностные лица, представители трудовых коллективов и организаций, общественных объединений права и обязанности которых непосредственно затрагиваются в вынесенном в повестке дня вопросе (при наличии технической возможности помещения, где проводится заседание, и имеются условия для их размещения без ущерба для нормальной работы)

3. На заседании могут присутствовать представители средств массовой информации. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. До и после проведения заседания Совета депутатов группы депутатов и отдельные депутаты вправе проводить пресс-конференции.

Статья 38. Заседания, проводимые в закрытой форме.

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания либо части заседания (рассмотрение части вопросов в закрытом режиме)

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов депутатов Совета депутатов

3. На закрытом заседании могут присутствовать глава администрации муниципального района, районный прокурор, депутаты Волгоградской областной Думы от Урюпинского округа, депутаты Государственной Думы от Михайловского округа, другие лица по решению Совета депутатов.

4. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства звукозаписи и обработки информации.

Статья 39. Председательствующий на заседании Совета депутатов.

1. Заседание Совета депутатов ведется председательствующим, уполномоченным на ведение заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

Как правило, ведет заседание Совет депутатов председатель Совета депутатов –

Председательствующий на заседании Совета депутатов:

-открывает и закрывает заседания Совета депутатов, а также объявляет об их переносе (откладывает их) в порядке, установленном настоящим Регламентом;

-объявляет перерыв в соответствии с настоящим Регламентом или установленным для данного заседания порядком;

-предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим;

-оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, депутатских постоянных комиссий;

-объявляет о поступивших проектах нормативных правовых актов, предложениях по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование;

-проводит процедуру голосования, объявляет результаты голосования;

-обеспечивает соблюдение всеми присутствующими настоящего Регламента;

-обеспечивает в зале заседания порядок, а при его нарушении депутатами делает им замечание;

-в случае повторного нарушения порядка депутатом объявляет ему порицание с правом председательствующего объявить технический перерыв на 10-15 минут;

-подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;

-подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;

- не вправе комментировать выступления депутатов, давать им оценку

Статья 40. Порядок ведения заседания Совета депутатов

1. Предложения о голосовании оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

2. Предложения по порядку ведения заседания голосуются в первую очередь.

3. Как правило, на заседании Совета депутатов предоставляется время для докладов до десяти минут и содокладов – до десяти минут, выступлений в прениях – до пяти минут, для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений – до трех минут.

4. Выступающему в течение заседания по одному и тому же вопросу предоставляется не более двух раз.

5. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово после обсуждения – до трех минут.

Статья 41. Порядок закрытия заседаний Совета депутатов

Заседание Совета депутатов может быть закрыто председательствующим вследствие окончания рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня или по решению Совета депутатов, принимаемому простым большинством голосов депутатов.

Глава 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 42. Классификация правовых актов Совета депутатов

1. Правовые акты Совета депутатов делятся на:

-правовые акты, имеющие нормативный характер (Устав сельского поселения,

Положения, инструкции, регламенты, Регламент Совета депутатов, правила, а также изменения и дополнения к ним);

-правовые акты, носящие индивидуальный характер (решения Совета депутатов);

-протокольные решения.

Статья 43. Требования к проектам правовых актов

1. На проектах правовых актов Совета депутатов указываются органы и лица, их разработавшие. Проекты решений должны пройти правовую, финансовую и профессиональную (по отраслям деятельности, которые затрагивает проект) экспертизу и обсуждение в соответствующих постоянных комиссиях Совета депутатов, результаты которого должны быть изложены в протоколе комиссии.

Статья 44. Проведение голосования

1. Все решения Совета депутатов принимаются путем проведения голосования.
2. Решения Совета депутатов принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование является поименным при принятии правового акта, имеющего нормативный характер.
3. Голосование на заседании Совета депутатов осуществляется путем поднятия руки или при помощи бюллетеней.
4. Голосование может быть количественным, альтернативным или рейтинговым.
5. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.
6. При альтернативном голосовании на голосование ставятся сразу все предложенные варианты решений вопроса или кандидатуры. Каждый депутат обладает одним голосом, который он может отдать «за» один из вариантов решения (кандидатуру) или «против всех» вариантов решений (кандидатур)
7. При рейтинговом голосовании проводится ряд количественных голосований по всем вариантам решения рассматриваемого вопроса. Принятым считается тот вариант, который набрал наибольшее количество голосов, поданных «за». Если несколько вариантов решений набрало одинаковое количество голосов «за», то и по ним проводится альтернативное голосование.
8. Если вопрос имеет несколько вариантов решений, то по нему проводится или рейтинговое, или альтернативное голосование.
9. Для депутатов, не участвующих по уважительным причинам в заседании Совета депутатов, предоставляется возможность письменного досрочного голосования. В этом случае депутат заблаговременно (до момента подсчета голосов) письменно оформляет свое мнение по рассматриваемым вопросам, помещает в закрытый конверт и передает его председателю Совета депутатов, о чем председатель информирует депутатов. Конверт с письменным мнением депутата вскрывается при подведении итогов голосования: в случае открытого голосования – председателем Совета депутатов; в случае тайного голосования – председателем счетной комиссии. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании (председатель счетной комиссии) объявляет итоги голосования и объявляет о принятии или отклонении рассматриваемого вопроса.
10. В случае, если при принятии решения Совета депутатов голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета депутатов.

Статья 45. Виды установленного большинства голосов

1. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него подано установленное большинство голосов. Установленное большинство голосов может быть простым, абсолютным или квалифицированным.
2. Простое большинство голосов – более половины голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.
3. Абсолютное большинство голосов – более половины голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов.
4. Квалифицированное большинство голосов – две третьих голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 46. Кворум

1. Кворум, необходимый для открытия заседания Совета депутатов, составляет абсолютное большинство депутатов Совета депутатов.

2. В ходе проведения заседания на голосование могут ставиться только те вопросы, по которым имеется кворум. Голосование по вопросам, по которым кворума нет, переносится на срок, устанавливаемый решением Совета депутатов, принимаемым простым большинством голосов депутатов.

Статья 47. Правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов в рамках своей компетенции издает правовые акты. Правовые акты принимаются в форме уставов, положений, инструкций, правил, регламентов, программ, решений.

2. Правовые акты принимаются абсолютным большинством голосов депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3. В ходе обсуждения проекта нормативного акта Совета депутатов он может быть абсолютным большинством голосов депутатов принят в целом или за основу (за исключением актов о бюджете). В случае если депутаты настаивают на внесении письменных поправок в проект нормативного акта Совета депутатов, то он принимается за основу. В этом случае проект нормативного акта направляется на доработку в депутатскую комиссию или инициатору внесения вопроса. Депутатская комиссия рассматривает все поступившие письменные поправки и принимает решение о внесении их в проект нормативного акта или об отклонении. Доработанный проект вносится на рассмотрение Совету депутатов. Все поправки, поступившие к проекту, обсуждаются и ставятся на голосование. После этого проект нормативного акта принимается в целом. Принятие нормативно-правового акта осуществляется путем поименного голосования. Результаты поименного голосования фиксируются в протоколе. Внесенные письменные поправки в проект нормативного акта не должны изменять его характер, то есть, его разрешающую или запрещающую часть.

4. В случае непринятия проекта правового акта за основу или в целом он считается отклоненным.

5. Квалифицированным большинством голосов принимаются Решения Совета депутатов по принятию, внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения, приостановке правовых актов Главы администрации сельского поселения.

6. Решение Совета депутатов считается принятым с момента его принятия. Нормативные акты, подлежащие опубликованию и обнародованию, вступают в силу после опубликования в средствах массовой информации и обнародования в соответствии с законодательством.

Статья 48. Принятие решений по протестам прокурора.

1. Протесты прокурора должны быть рассмотрены на первом ближайшем заседании Совета депутатов.

2. Депутатская комиссия по результатам рассмотрения протеста выносит мотивированное решение и готовит проект решения о внесении соответствующих изменений, дополнений или отмене нормативного акта или об отклонении протеста прокурора.

3. Предложенный комиссией проект решения включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

Статья 49. Принятие решений по процедурным вопросам

1. К процедурным вопросам относятся:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу нормативного правового акта;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной депутатской комиссии;
- о способе проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;

- о пересчете голосов;
- о проведении публичных слушаний;
- о порядке ведения заседания Совета депутатов;
- другие вопросы.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов депутатов и действуют с момента принятия.

Статья 50. Принятие решений по вопросам организации работы Совета депутатов

1. Решения по вопросам организации работы Совета депутатов принимаются в порядке, установленном настоящим Регламентом; действуют с момента их принятия и оформляются протокольными решениями. Протокольные решения, оформленные в виде выписок из протокола заседания Совета депутатов, по решению Совета депутатов подлежат немедленному подписанию председательствующим. Протокольные решения подлежат обязательному исполнению лицами, которым они адресованы.

Статья 51. Выступление во время голосования

Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

Статья 52. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Советом депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием счетная комиссия в составе трех депутатов, которые также имеют право на голосование.

2. При формировании избираемых органов или избрании должностных лиц выдвинутые кандидаты не могут входить в состав счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

4. Заседание счетной комиссии, а также вскрытие урн, подсчет голосов проводятся, если присутствуют все члены счетной комиссии.

5. Бюллетени изготавливаются специалистами аппарата Совета депутатов под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве, но не более избранного числа депутатов Совета депутатов. На оборотной стороне бюллетеней проставляются подписи членов комиссии.

6. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию: текст голосуемых предложений, фамилии кандидатов и т.д., а также порядок заполнения бюллетеня – путем вычеркивания при альтернативных вариантах или вычеркивания имеющихся вариантов ответов «за», «против» (порядок заполнения разъясняет председатель счетной комиссии устно перед началом выдачи бюллетеней).

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

7. Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень под роспись. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии по спискам депутатов.

8. Заполненные бюллетени опускаются в урну для тайного голосования.

9. При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

- неустановленной формы;
- не заверенные счетной комиссией;
- содержащие более одного альтернативного предложения или более одной кандидатуры на одну должность, если иное не предусмотрено Советом депутатов.

10. Подсчет результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. На этом заседании могут присутствовать заинтересованные лица и представители средств массовой информации.

11. Протокол заседания счетной комиссии с результатами голосования подписывается всеми членами счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

12. После окончания тайного голосования протоколы заседаний(я) счетной комиссии, а также бюллетени тайного голосования вкладываются в конверт, который опечатывается и передается в аппарат Совета депутатов для хранения. Срок хранения по тайному голосованию – не менее срока полномочия Совета депутатов.

Статья 53. Повторное голосование

При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению депутатов Совета депутатов, принятому открытым голосованием, проводится новое голосование. При этом председательствующий обязан поставить на голосование предложение об отмене предыдущего голосования.

Статья 54. Оформление решений Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов оформляются специалистами аппарата Совета депутатов в соответствии с результатами голосования депутатов.

В случае, если в процессе принятия решения в него были внесены изменения и уточнения, принятое Советом депутатов решение в 3-х дневный срок дорабатывается специалистами аппарата Совета депутатов совместно с председателем профильной комиссии, внесшей изменения и уточнения.

2. Решение Совета депутатов подписывается Главой администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района.

3. Подписанное и зарегистрированное решение (если необходимо, и материалы к нему) тиражируются. Копии решения скрепляются печатью Совета депутатов и доводятся по назначению.

4. Исправления допущенных в решении Совета депутатов неточностей в наименованиях и обозначениях, описок, явных редакционных и технических погрешностей производится специалистами аппарата Совета депутатов без дополнительного согласования.

Исправление допущенных неточностей не должно изменять смысл решения.

Статья 55. Протокол заседаний Совета депутатов

1. Протокол заседания должен быть подписан председателем Совета депутатов не позднее, чем в месячный срок после окончания заседания.

2. В протокол заседания Совета депутатов вносятся следующие данные:

-наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата его проведения;

-фамилии, инициалы и должность лиц, приглашенных на заседание;

-утвержденная повестка дня заседания Совета депутатов;

-ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы докладчиков и содокладчиков, их должности, результаты голосования по принятию решения)

3. Протоколы оформляются на основании письменной записи, а также других материалов, подготовленных к заседанию. К протоколу заседания прилагаются решения, принятые Советом депутатов

4. Протокол печатается в одном экземпляре и хранится в аппарате Совета депутатов.

Выдача копий протоколов заседаний всем иным лицам осуществляется только по разрешению Председателя Совета депутатов.

Глава 8. ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТОВ. ВОПРОСЫ ЭТИКИ

Статья 56. Депутатская этика.

1. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать нормы депутатской этики. Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство, уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских полномочий. По решению большинства депутатов, присутствующих на заседании, вопрос о некорректном поведении депутата, оформленный с обоснованием в письменном виде, направляется для рассмотрения в постоянную комиссию, работающую по вопросам этики.

2. Взаимодействия депутатов между собой строятся на основе равноправия, коллегиальности и недопустимости отношений подчиненности.

3. В случае нарушения депутатом порядка ведения заседания, выступления без разрешения председательствующего, допущения в своем выступлении оскорбительных выражений председательствующий на заседании вправе призвать его к порядку.

4. Депутат, который на том же заседании уже был призван к порядку, получает от председательствующего порицание. В случае отказа депутата подчиниться порицанию заседание может быть объявлено закрытым.

Статья 57. Обязанности депутатов

1. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в работе Совета депутатов, ее органов, в состав которых он избран. О своей работе депутат обязан отчитываться в закрепленном за ним округе.

2. По решению Совета депутатов информация о депутатах, систематически не участвующих в заседаниях или работе ее органов, может быть опубликована в средствах массовой информации, и доведена до сведения выдвинувших данного депутата.

3. В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутатов депутат заблаговременно информирует об этом председателя либо его заместителей.

Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие подобные обстоятельства, подтвержденные оправдательными документами.

4. Систематическое (два и более раза в квартал) неучастие депутата без уважительной причины в работе Совета депутатов, постоянных комиссий является основанием для рассмотрения отношения депутата к исполнению своих депутатских обязанностей.

Глава 9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Статья 58.

Контроль за соблюдением Регламента осуществляет Председатель Совета депутатов.

Статья 59.

1. При несогласовании депутата или органа районной Думы с результатами толкования Регламента спорный вопрос выносится на рассмотрение районной Думы.

Раздел 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 60. Рассмотрение иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется в порядке, установленном на заседании Совета депутатов, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.