

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2024 г.

№57

О рассмотрении предложений
об изменении бюджетных ассигнований.

В соответствии с пунктом 4 постановления администрации Волгоградской области от 09.12.2023 года №808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», администрация Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (Приложение 2).

3. Установить, что:

по решению Главы Захоперского сельского поселения предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Захоперского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в Администрацию Захоперского сельского поселения;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.



Глава Захоперского сельского поселения

О.Н.Максимова.

Приложение 1
к Постановлению администрации
Захоперского сельского поселения
от 25.10.2024 № 57

Состав
комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

- | | |
|-------------------------------|---|
| Максимова Ольга
Николаевна | - Глава Захоперского сельского поселения,
председатель (по согласованию) |
| Землякова Анна Николаевна | - Главный бухгалтер администрации |
| Савельева Алла Геннадьевна | - Главный специалист администрации |
| Захарова Елена Михайловна | - Главный специалист администрации |
| Бирюкова Светлана Петровна | - Депутат Захоперского сельского поселения,
секретарь (по согласованию) |

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий Администрации Захоперского сельского поселения при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Захоперского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в Администрацию Захоперского сельского поселения области (далее соответственно именуются - предложения, решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии включаются:

от Администрации Захоперского сельского поселения - глава Захоперского сельского поселения, муниципальные служащие.

от Совета депутатов Захоперского сельского поселения - депутат Совета депутатов Захоперского сельского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов Захоперского сельского поселения о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения Совета депутатов Захоперского сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете либо при формировании проекта решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Захоперского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Председатель комиссии от Администрации Захоперского сельского поселения

3.2. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии;

определяет дату и время проведения заседаний комиссии;

созывает и проводит заседания комиссии;

определяет и утверждает повестку заседания комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии представителей Администрации Захоперского сельского поселения, иных органов и организаций, в том числе депутатов Захоперского сельского поселения;

организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, который возглавляет заседание комиссии.

4.4. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Составление протокола осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству в Администрации Захоперского сельского поселения.

4.8. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Совета депутатов Захоперского сельского поселения, в Администрацию Захоперского сельского поселения и в адрес, направивших предложение о внесении изменений в решение о бюджете.

Указанная выписка подписывается председателем комиссии.

4.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Захоперского сельского поселения.