

УТВЕРЖДЕНО
 Решением территориальной
 административной комиссии
 Захоперского сельского поселения
 Нехаевского муниципального района
 Волгоградской области
 № 1 от «15» января 2026года
 Председатель территориальной
 административной комиссии
 Захоперского сельского поселения
 Нехаевского муниципального района
 Волгоградской области
 О.Н. Максимова
 « 15 » 01 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
 ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
 ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Формы контроля
I	Организационный вопросы			
1	Заседания комиссии	Ежемесячно	председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) ответственный секретарь комиссии	Протоколы заседаний
2	Рассмотрение дел об административных правонарушениях (в соответствии со статьей 2.4 Кодекса Волгоградской области об административной ответственности)	Постоянно	председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) ответственный секретарь комиссии	Отчет по рассмотрению дел об административных правонарушениях
3	Информирование ОМВД России по Нехаевскому району Волгоградской области о результатах рассмотрения материалов, поступивших от сотрудников полиции	Постоянно	Ответственный секретарь	Информация
4	Проведение рейдов: - по соблюдению жителями сельских поселений Правил благоустройства территории поселений; - по соблюдению жителями	Ежемесячно	Ответственный секретарь комиссии	

	сельских поселений правил содержания домашних животных, сельскохозяйственных животных и правил выпаса сельскохозяйственных животных; - по соблюдению на территориях сельских поселений дополнительных требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима			
5	Составление протоколов об административных правонарушениях	Постоянно	Ответственный секретарь, члены административной комиссии	
6	Составление отчета территориальной административной комиссии Нехаевского муниципального района по наложению административных штрафов	Ежемесячно	Ответственный секретарь комиссии	Отчет
7	Составление отчета территориальной административной комиссии Нехаевского муниципального района по рассмотрению дел об административном правонарушении	Ежеквартально	Ответственный секретарь комиссии	Отчет
8	С целью координации деятельности заслушивать на заседаниях административной комиссии района отчеты председателей территориальных административных комиссий поселений с низкими показателями в работе	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии	
9	Переписка с администрацией Волгоградской области, государственными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления Нехаевского муниципального района по вопросам деятельности комиссии	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии	Информация

II	Методическая работа			
10	Консультативно - методическая помощь территориальным административным комиссиям сельских поселений в составе Нехаевского муниципального района	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии	
11	Мониторинг изменений административного законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и доведения их до сведения членов административной комиссии района и поселений	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии	Информационное письмо
12	Проведение обучающих семинаров с председателями и ответственными секретарями ТАК сельских поселений по вопросам применения административного законодательства	Ежеквартально		
III	Контрольная деятельность			
13	Контроль за исполнением ранее принятых решений административной комиссии: - взаимодействие со службой судебных приставов; - составление протоколов по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии	
14	Контроль за деятельностью территориальных административных комиссий поселений по взысканию наложенных административных штрафов	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии	
IV	Профилактическая работа			
15	Правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной	Постоянно	заместитель председателя комиссии ответственный секретарь комиссии	

	безопасности, по вопросам административного законодательства (во время проведения рейдов, на личном приеме)			
16	Подготовка представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии	
V	Информационная работа			
17	Информирование населения через средства массовой информации о результатах деятельности административной комиссии, о внесении изменений в административное законодательство	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии	
18	Выступления в средствах массовой информации, участие в собраниях и сходах жителей и т.п.	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии	