АДМИНИСТРАЦИЯ

 **ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2012 г. № 39

О внесении изменений в постановление Администрации

Захоперского сельского поселения Нехаевского

муниципального района Волгоградской области

№ 43 от 01.12.2011 года «Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, документов, а также постановка

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

 В целях приведения постановления администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области № 43 от 01.12.2011 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении на территории Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района» в соответствие с федеральным и региональным законодательством, на основании постановления правительства Волгоградской области от 09 октября 2012 г. N 413-п "О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг"

**Постановляет:**

1.Внести в приложение № 1 постановления администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области № 43 от 01.12.2011 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении на территории Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района» следующие изменения:

* 1. Пункт 2.14 раздела II дополнить словами:

“Показателем доступности государственной услуги является размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг области, на официальном сайте уполномоченного органа, на информационных стендах:

- информации о государственной услуге, сведения о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа, порядке и сроках её предоставления размещается в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функции)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на официальном портале Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www. volganet.ru), на официальном сайте администрации Нехаевского муниципального района (nehaevadm.ru) в разделе «Документы».”

 1.2. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц.**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия специалистов уполномоченного органа, участвующих в оказании государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

 5.2. Предметом жалобы являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение сроков предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных Федеральным и региональным законодательством для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Федеральным и региональным законодательством для предоставления государственной услуги у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, непредусмотренной Федеральным и региональным законодательством.

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть адресована заявителем в администрацию Захоперского сельского поселения. На действия (бездействия) главы администрации сельского поселения может быть подана жалоба главе администрации Нехаевского муниципального района в порядке, установленном Федеральным и региональным законодательством.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц устанавливается Правительством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана в письменной форме, в форме электронного сообщения от заинтересованного лица к ответственному должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия(бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.5.Жалоба подлежит рассмотрению в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя - в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Если в письменной жалобе не указаны полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, в разрешении жалобы отказывается.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, в разрешении жалобы отказывается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Должностные лица, ответственные или уполномоченные работники несут ответственность за своевременность и объективность принимаемых решений по жалобам заявителей согласно действующему законодательству.

5.8. Не позднее следующего дня, следующего за днем принятия решения, об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц уполномоченных органов в судебном порядке. Обжалование действий (бездействий), решений должностных лиц в суд осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие государственную услугу, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.11. Заявители имеют право на получение сведений о порядке подачи и рассмотрения при помощи телефонной связи, электронной почты, лично, обратившись в администрацию сельского поселения. При ответах должностные лица и специалисты информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение.”

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и вступает в силу с момента обнародования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Захоперского

сельского поселения Т.И.Волоскова