АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 апреля 2018 г. №16

О некоторых вопросах представления отдельными

категориями лиц сведений о доходах, об имуществе

и об обязательствах имущественного характера.

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

 Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, и муниципальными служащими Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера.

 Положение о предоставлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу:

 Постановление администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области: от 15 февраля 2011 года № 3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Захоперского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Захоперского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и распространяет свои действия на отношения возникшие с 01.04.2018г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Захоперского сельского поселения Т.И. Волоскова

 Утверждено

Постановлением

администрации Захоперского

сельского поселения

 от 02 апреля 2018 г. N 16

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Захоперского сельского поселения (далее именуются - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Захоперского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы администрации Захоперского сельского поселения при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему Положению (далее именуется- гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную названным Перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г.№460 форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#Par47) настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#Par47) настоящего Положения, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](#Par47), [абзацем "а" пункта 3](#Par49) и [пунктом 4](#Par51) настоящего Положения.

7.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 2 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

муниципальный служащий, указанный в пункте 2 настоящего Положения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, указанным в пункте 2 настоящего положения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, указанным в пункте 2 настоящего Положения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, указанным в пунктах 2, 6 настоящего Положения являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](#Par57) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](#Par57) настоящего Положения, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего размещаются на официальном сайте Администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Захоперского сельского поселения в администрации Захоперского сельского поселения, муниципальных служащих Захоперского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы Захоперского сельского поселения в администрации Захоперского сельского поселения и членов их семей на сайте администрации Захоперского сельского поселения.

Приложение N 1

к положению о предоставлении гражданами,

претендующими на замещение должностей

муниципальной службы

администрации Захоперского сельского поселения

и муниципальными

служащими администрации

Захоперского сельского поселения сведений

о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЕХАЕВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения администрации Захоперского сельского поселения | Наименование должности муниципальной службы |
| 1. | Администрация Захоперского сельского поселения | Глава администрации Захоперского сельского поселения |
| 2. |  | Главный специалист  |
| 3. |  | Главный специалист  |
| 4. |  | Главный специалист  |
| 5. | МКУ «Захоперский многоцелевой центр» | Директор |

Утверждено

Постановлением

администрации Нехаевского

муниципального района

 от 02.04.2018 г. N 16

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ

ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Захоперского сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Захоперского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, (далее именуется – лицо поступающее на должность руководителя учреждения), а также руководитель муниципального учреждения (далее именуется - руководитель) обязаны предоставлять в кадровую службу органа, которому подведомственно муниципальное учреждение (далее именуется -работодатель), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом президента РФ от 23.07.2014 г. №460 форме справки.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в кадровую службу работодателя.

6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению работодателем.

Работодатель вправе образовать комиссию из числа сотрудников органа, которому подведомственно муниципальное учреждение Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, для рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. Порядок образования и работы комиссии определяется работодателем.

По результатам рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю не привлекать руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

При наличии оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит для работодателя рекомендательный характер.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами указанными в пункте 2 настоящего положения, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем в установленном порядке.

9. Непредставление лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, работодателю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя учреждения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, в случае не поступления данного лица на работу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Захоперского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Захоперского сельского поселения и членов их семей на сайте администрации Захоперского сельского поселения.

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.